

Aula Libre

Política Editorial¹

1. Sobre Aula Libre – ORBIS MLBA.

ORBIS MLBA es una empresa que está compuesta por varios proyectos que tienen como fin la exploración y explotación del campo intelectual, cultural y artístico de las personas.

Por este motivo, ORBIS se desarrolla a partir de los emprendimientos de manera libre para luchar abiertamente contra la desinformación, la irresponsabilidad informativa y la divulgación cultural tanto como científica.

Aula Libre es, en particular, el brazo ejecutor hacia la opinión pública. Es un espacio de libertad de expresión, de expresión responsable e informada, de incidencia en la agenda pública y por fin, en la política pública local como central.

El objetivo de Aula Libre es generar un refugio para el escritor, donde pueda expresar sus opiniones responsables de manera libre y sin las censuras actuales, que ocurren en distintos espacios de opinión, ya sea por tener una agenda ideológica o práctica. En fin, **a nosotros nos importa que tus ideas sumen al desarrollo de la libertad del ser humano, más que responder a consignas partidarias, ideológicas o religiosas.**

2. Consideraciones iniciales para los autores.

- Los conceptos emitidos a través de los distintos formatos de escritura son de entera responsabilidad del autor.
- Las ideas y expresiones emitidas a través de los distintos formatos de escritura no reflejan necesariamente las opiniones de la editorial.
- La editorial enviará correcciones o sugerencias de modificación al autor para mejorar el texto, si lo ve pertinente.
- La editorial se reserva el derecho de admitir y publicar textos.
- Se reciben textos ya publicados en algún otro medio, sin embargo el consejo editorial se reserva el derecho de publicación.
- Al enviar el texto, el autor acepta las condiciones sobre los derechos de autor explicitados en la siguiente sección.
- Se prohíbe estrictamente el plagio. Las personas que incurran en esto, serán eliminadas de la base de datos de la editorial.
- Se permite la reproducción tanto parcial como total de los textos, con la debida cita a la editorial.
- “libertad de expresión”.

¹ Este documento está solo disponible para los editores y columnistas de Aula Libre. Está prohibida su reproducción o difusión.

3. Sobre derechos de autor.

Los derechos de autor describen los derechos de publicación y difusión de los textos enviados a Aula Libre. Los textos involucran los *papers* académicos, los artículos de opinión, poemas, cuentos, reseñas o toda forma de expresión escrita, visual o auditiva. Una vez que el autor envíe su texto para revisión, se estará aceptando los términos que fija Aula Libre respecto a la licencia o transferencia de derechos de autor para usar y compartir los textos publicados.

Derechos para los autores:

- El derecho de compartir el texto para uso personal, institucional y a terceros mientras mantenga la cita de Aula Libre.
- El derecho a ser identificado como el autor del texto.
- Derecho al anonimato, si así lo requiera el autor.
- Retener la patente, marca, procedimiento u otros derechos intelectuales de autor.
- La atribución y crédito por el texto publicado.

Derechos de autor de Aula Libre:

- Los autores transfieren el derecho de autor a Aula Libre.
- El derecho exclusivo de publicar y distribuir el texto, y el derecho de dar el derecho a otros, en todas las formas de medios de comunicación descubiertos en este tiempo o desarrollados en el futuro.
- El derecho de crear adaptaciones o extractos.
- Los derechos incluyen la información contenida en forma de escritura, tablas, ilustraciones u otro complementario en el texto.

4. Detalles técnicos y formatos de edición.

En la siguiente sección podrán observar los distintos detalles técnicos que se exige en *Aula Libre*. La temática es abierta, por lo que tendrán la posibilidad de escribir sobre lo que ustedes deseen. Ya sea política, arte, cultura, sociedad, etc. siempre y cuando se tenga un lineamiento de reflexión o crítica social.

4.1 Paper académico

El formato más rígido. Se exige la utilización de citas bajo las normas APA o ISO (?) para su publicación. En el mismo se desarrolla una tesis social con rigurosidad académica e investigativa. En el caso de que se usen gráficas, imágenes o algún soporte audiovisual, éste debe ir adjunto en el correo electrónico en formatos estandarizados.

- ✓ El *paper* se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Máximo 20 páginas.
- ✓ El texto debe contar con un resumen o abstract de 100 palabras como máximo.

La información incluida en el *paper* debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título del *paper* en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Abstract de la investigación en *cursiva*. Alineación Central. (Máximo 100 palabras).
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido de la investigación.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.2 Columna de opinión

El formato más usado por la editorial. Se recomienda responsabilidad al verter las opiniones. A través de este formato, podrán expresar sus opiniones informadas, responsables y reflexivas sobre diversos temas. En el mismo se desarrolla una idea y se la expone con argumentos para iniciar, de forma provocativa, debates e incluso cuestiones en la agenda pública. En el caso de que se usen gráficas, imágenes o algún soporte audiovisual, éste debe ir adjunto en el correo electrónico en formatos estandarizados.

- ✓ El artículo se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Máximo 700 palabras.

La información incluida en el artículo debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título del artículo en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.

- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido de la columna.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.3 Literatura

Para ORBIS – MLBA es esencial la promoción de la cultura como pilar de una sociedad saludable. En este sentido, promovemos mediante *Aula Libre*, la oportunidad de contribuir a la literatura. Para esto contamos con diversos tipos de textos y formatos. La principal herramienta es la imaginación y la creatividad. Esta sección se divide (por el momento) en dos formatos:

4.3.1 Poemas:

Los poemas deben escribirse bajo reglas métricas, composición silábica por estrofas y con la posibilidad de usar rimas o metáforas. Presentamos algunos pasos recomendados por *Nerea Nieto*:

Decide:

- Tipo de rima.
- Métrica (número de sílabas).
- Número de versos.
- Tipo de voz (primera persona del singular, del plural, tercera persona....).
- Uso de figuras literarias (¿Las usarás? ¿Cuáles?).

Los detalles técnicos a continuación:

- ✓ El poema se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Izquierda.
- ✓ Extensión: No aplica.

La información incluida en el poema debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título del poema en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido del poema.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.3.1 Cuentos:

Los cuentos generalmente muestran una historia corta, concisa y puntual sobre alguna temática a tratar, ya sea filosófica o social. *Literautas* nos otorga algunos consejos para escribir un cuento a continuación:

- Céntrate en la acción, evita largos contenidos de descripción.

- Evitar abarcar todo y deja algunos cabos sueltos a la imaginación.
- Simplifica tu idea a algo puntual.
- Mantén una estructura acordada.
- Mantén el suspenso.
- Recuerda que **cada frase cuenta**.
- El final debe marcar al lector.
- El título debe ser llamativo.
- Sugiere, en lugar de afirmar.

Los detalles técnicos a continuación:

- ✓ El cuento se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: 700 palabras.

La información incluida en el cuento debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título del cuento en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido del cuento.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.4 Reseñas

Las reseñas son una gran herramienta para verter opiniones sobre materiales específicos. En *Aula Libre*, estos pueden ser libros, obras de arte o películas.

Tienen alguno de estos 3 objetivos:

- A) Resumir el material de manera concreta y con los datos esenciales del mismo **sin incurrir en juicios de valor u opiniones** sobre el mismo.
- B) Brindar una **opinión** sobre el contenido, estilo o mérito cultural o social del material.
- C) Resumir el material **puntualizando los ejes troncales del mismo**. De esta forma, se pueden realizar análisis más profundos de cada eje de manera ordenada.

4.4.1 Reseña de libro.

- ✓ La reseña se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Máximo 1000 palabras.

La información incluida en la reseña debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título de la reseña en **negrilla** y con alineación en el centro.

- ✓ Nombre del autor del libro en **Negrilla** y con alineación a la derecha.
- ✓ Editorial del libro que reseñó en **negrilla** y con alineación a la derecha.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido de la reseña.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.4.2 Reseña de Obra de Arte.

- ✓ La reseña se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Máximo 1000 palabras.

La información incluida en la reseña debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título de la reseña en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del autor de la obra en **Negrilla** y con alineación a la derecha.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido de la reseña.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.4.3 Reseña de película.

- ✓ La reseña se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Máximo 1000 palabras.

La información incluida en la reseña debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título de la reseña en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del director de la película en **Negrilla** y con alineación a la derecha.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido de la reseña.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.5 Ensayos

El ensayo es un escrito serio y fundamentado que sintetiza un tema significativo explorando, analizando, interpretando o evaluando un tema de manera constante para obtener un argumento. Presenta argumentos y opiniones sustentadas por citas.

- ✓ El ensayo se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Mínimo 1200 palabras – Máximo 2000 palabras.

La información incluida en la reseña debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título del ensayo en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido del ensayo.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.

4.6 Crónica

La crónica consiste en la recopilación de hechos históricos narrados en orden cronológico. Las clasificamos de dos formas: «*Amarillas*» y «*Blancas*». Las amarillas tienen material más subjetivo y generalmente la voz autorizada es una persona o ciudadano común; las blancas usan material más objetivo y la voz autorizada es, generalmente, la autoridad, un profesional, etcétera.

- ✓ La crónica se debe presentar en formato *Word* (.doc o .docx).
- ✓ Fuente: **Arial**. Tamaño de fuente: **12pts**. Interlineado: **1.5**. Alineamiento Justificado.
- ✓ Extensión: Mínimo 300 palabras – Máximo 1200 palabras.

La información incluida en la reseña debe ir de la siguiente manera:

- ✓ Título de la crónica en **negrilla** y con alineación en el centro.
- ✓ Nombre del autor o autores en *cursiva* y con alineación a la derecha.
- ✓ Adjunto al correo: *Abstract o resumen* de los autores con **fotografía cuadrada**.
- ✓ Contenido de la crónica.
- ✓ Bibliografía o Referencias en APA o Chicago.